**附表4.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岐黄书院物资借用申请表** | | | |
| **物资用途：** | | | |
| **借用时间：** | | | |
| **需要申请的物资及数量：** | | | |
| **申请单位**  **负责人资料** | **姓名：** | | **书院：** |
| **单位及职务：** | | |
| **联系方式：** | | |
| **书院团委学生会意见：**  **审批人：**  **年 月 日** | | | |
|  | | | |
| **归还登记** | | | |
| **归还时间：** | | **签名：** | |
| **秘书部确认** | | | |
| **秘书部签名：** | | **时间：** | |
| **备注：** | | | |